**Управление образованием администрации МР «Сретенский район» Забайкальского края.**

ПРИКАЗ

г. Сретенск

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  25.05.2015 года |  |  № 167 |

**О проведении приемки образовательных организаций МР «Сретенский район» к новому 2015/2016 учебному году**

 В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края от 17.04.15 г. № 337 «О подготовке образовательных организаций Забайкальского края к 2015-16 учебному году», распоряжением МР «Сретенский район» от 29.04. 2015 года № 150-р «Об организованном завершении 2014/2015 учебного года и подготовке к новому 2015/2016 учебному году»,

 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить график приемки образовательных организаций МР «Сретенский район» (приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по приемке образовательных организаций (приложение №2).
3. Утвердить Положение о комиссии по приемке образовательных организаций МР «Сретенский район» (Приложение №3)
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник УО администрации

МР «Сретенский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Соболева.

|  |
| --- |
| **График приёмки образовательных учреждений МР «Сретенский район»** |
| 1 | МОУ «Сретенская СОШ № 1» | 14.07 |
| 2. | МОУ «Кокуйская СОШ № 1» | 21.07 |
| 3. | МОУ «Кокуйская СОШ № 2» | 21.07 |
| 4. | МОУ «Усть-Карская СОШ» | 30-31.07 |
| 5. | МОУ «Фирсовская СОШ» | 28.07 |
| 6. | МОУ «Ломовская СОШ» | 24.07 |
| 7. | МОУ «Ботовская СОШ» | 28.07 |
| 8. | МОУ «Верхнекуларкинская СОШ»  | 30-31.07 |
| 9. | МОУ «Шилкинско-Заводская СОШ» | 30-31.07 |
| 10. | МОУ «Дунаевская СОШ № 57»  | 16.07 |
| 11. | МОУ «Матаканская ООШ» | 15.07. |
| 12. | МОУ «Молодовская ООШ» | 24.07 |
| 13. | МОУ «Алиянская ООШ» | 15.07. |
| 14. | МОУ «Нижнекуэнгинская ООШ» | 16.07. |
| 15. | МОУ «Сретенская ООШ № 1» | 14.07. |
| 16. | МОУ «Сретенская ООШ № 2» | 14.07 |
| 17. | МОУ «Чикичейская ООШ» | 17.07. |
| 18. | МОУ «Верхнекуэнгинская ООШ» | 16.07. |
| 19 | МОУ «Усть-Наринзорская ООШ»  | 17.07. |
| 20 | МДОУ д/с № 1 г. Сретенска | 15.07 |
| 21 | МДОУ д/с № 3 п. Кокуй Сретенского района | 22.07 |
| 22 | МДОУ д/с № 4 п. Кокуй Сретенского района | 22.07 |
| 23 | МДОУ д/с № 5 п. Кокуй Сретенского района  | 22.07 |
| 24 | МДОУ д/с с. Алия Сретенского района | 17.07 |
| 25 | МДОУ д/с с. Верхняя Куэнга Сретенского района | 16.07 |
| 26 | МДОУ д/с с. Верхние Куларки Сретенского района | 30-31.07 |
| 27 | МДОУ д/с с. Усть-Наринзор Сретенского района | 17.07. |
| 28 | МДОУ д/с с. Чикичей Сретенского района | 17.07 |
| 29 | МДОУ д/с с. Дунаево Сретенского района | 16.07 |
| 30 | МДОУ д/с с. Ломы Сретенского района | 23.07 |
| 31 | МДОУ д/с с. Бори Сретенского района | 28.07 |
| 32 | МДОУ д/с с. Шилкинский Завод Сретенского района | 30-31.07 |
| 33 | МДОУ д/с п. Усть-Карск Сретенского района | 30-31.07 |
| 34 | МДОУ д/с с. Фирсово Сретенского района |  28.07 |
| 35 | МОУДОД «Сретенский ДДТ» |  15.07 |
| 36 | МОУДОД «Сретенская ДЮСШ» |  14.07 |
| 37 | МОУДОД «Кокуйская ДЮСШ» |  21.07 |
| 38 | МОУДОД «ЗООЛ «Вымпел» |  24.07 |
| 39 | Сретенская школа закрытого типа |  03.08 |
| 40 | ПУ-30 |  22.07 |
| 41 | Сретенский педагогический колледж |  03.08 |

 Приложение №2

**Состав комиссии по приемке образовательных учреждений МР «Сретенский район» к новому учебному году.**

Скутилина Н.В. – заместитель Главы по социальным вопросам МР «Сретенский район», председатель комиссии;

Соболева Т.В.- заместитель Главы - начальник УО администрации МР «Сретенский район», заместитель председателя комиссии.

**Члены комиссии:**

1. Судаков Д.А. - заместитель начальника УО администрации МР «Сретенский район»;
2. Кузнецов Е.Н.- старший инспектор ТОНД по Сретенскому, Чернышевскому районам и г. Сретенск УНД и ПР ГУ МЧС России по Забайкальскому краю, майор внутренней службы (по согласованию).
3. Зырянов О.М. – начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю в Нерчинском, Сретенском и Чернышевском районах (по согласованию);
4. Пахомов В.Н.- начальник ХЭГ администрации МР «Сретенский район».

 Приложение №3

**Положение о комиссии по приемке образовательных учреждений МР «Сретенский район» к новому учебному году**

1. **Общие положения**

 Настоящее положение определяет порядок работы комиссии по приемке образовательных учреждений МР «Сретенский район» к новому учебному году (далее - Положение).

**2. Цели и задачи комиссии по приемке образовательных учреждений МР «Сретенский район» к новому учебному году.**

Основной  целью комиссии является контроль за своевременной и качественной подготовкой образовательных учреждений к новому учебному году, оказание оперативной помощи руководителям образовательных учреждений по приведению в соответствие требованиями законодательства по организации проведения проверок образовательных учреждений к началу учебного года, активизация работы администраций и педколлективов учреждений по своевременной и качественной подготовке, выявлению проблем при подготовке к началу учебного года.

Задачи комиссии:

- обеспечить готовность ОУ к новому учебному году;

- осуществить контроль выполнения ОУ требований законодательства по организации проведения проверок образовательных учреждений к началу учебного года;

- сформировать банк данных по обеспеченности ОУ нормативными документами, кадровое, методическое, материально-техническое обеспечение, обеспечение безопасности, укомплектованность образовательного учреждения учащимися.

1. **3. Алгоритм работы комиссии**
2. Настоящее положение выдается руководителям образовательных учреждений.
3. В соответствии с графиком приемки муниципальная комиссия принимает ОУ. Результат приемки отражается в Паспорте готовности (образец паспорта готовности прилагается).
4. Паспорт готовности образовательного учреждения оформляется руководителем в трех экземплярах, подписывается членами комиссии.

**4. Процедура приемки**

* 1. ОУ предоставляет комиссии для изучения документацию в соответствии с паспортом готовности к новому учебному году.
	2. Комиссия принимает на готовность помещения образовательного учреждения:

- учебные классы;

- спортивные и актовые залы;

- пищеблок;

- подвальные помещения.

4. Руководитель представляет комиссии следующие документы: паспорт готовности образовательного учреждения к новому учебному году, ксерокопии лицензии, свидетельства об аккредитации, первой страницы Устава, информацию о комплектовании, информацию о вакансиях, информацию об исполняющих обязанности директора на летний период, проект плана на новый учебный год.

5. Комиссия вправе принять одно из следующих решений, которые фиксируются в паспорте готовности:

1) «Учреждение принято»;

2) «Учреждение не принято»;

3) «Учреждение принято с условием …»

 5.1. ОУ считается принятым, если:

- все пункты паспорта готовности оцениваются комиссией положительно,

- при наличии документов (ксерокопии), перечисленных в п.4,

- при выполнении учреждением санитарно-эпидемиологических норм,

- при наличии условий для сохранения и укрепления физического здоровья,

- при обеспечении материально-технических условий для обучения и развития учащихся в соответствии с ФГОС.

5.2. ОУ считается не принятым, если:

- не представлены в полном объеме документы, перечисленные в п.4,

- паспорт готовности заполнен не полностью,

- более чем 25 % пунктов паспорта готовности оценены неудовлетворительно,

- санитарное состояние здания оценивается неудовлетворительно,

- имеются нарушения условий и факты неудовлетворительного состояния спортивного зала и спортивного оборудования,

- не созданы условия (или отмечены нарушения) для организации качественного питания,

- имеются нарушения контрольно-лицензионных нормативов.

 5.3. ОУ считается принятым с условием, если:

- в соответствии с пунктами паспорта готовности имеются единичные замечания комиссии и не требуется повторного выхода комиссии.

 7. В соответствии с решением комиссии по п. 5.2. в паспорте готовности отражается причина неудовлетворительной оценки; назначается срок устранения выявленных недостатков; определяется новая дата повторной приемки ОУ комиссией.

**5. Заключение**

1. Результаты приемки ОУ к новому учебному году доводятся до руководителей ОУ, передаются в докладе готовности в Министерство образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края, могут освещаться в информационных материалах Минобразования Забайкальского края.

 **ПАСПОРТ**

**готовности образовательного учреждения**

**к 2015 /2016 учебному году**

Составлен "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Полное наименование учреждения** (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Количество зданий** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тип здания** (зданий) и год (годы) постройки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адрес** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ф.И.О. руководителя учреждения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверка проводилась в соответствии с приказом управления образованием МР «Сретенский район» от « » июня 2015 г. №

**комиссией в составе** (с указанием должности, Ф.И.О.):

Скутилина Н.В. – заместитель Главы по социальным вопросам администрации МР «Сретенский район», председатель комиссии.

Соболева Т.В.- заместитель Главы- начальник УО администрации МР «Сретенский район», заместитель председателя комиссии.

Судаков Д.А.. - заместитель начальника УО администрации МР «Сретенский район».

Кузнецов Е.Н.- старший инспектор ТОНД по Сретенскому, Чернышевскому районам и г. Сретенск УНД и ПР ГУ МЧС России по Забайкальскому краю, майор внутренней службы (по согласованию)

Зырянов О.М. – начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю в Нерчинском, Сретенском и Чернышевском районах (по согласованию).

Пахомов В.Н.- начальник ХЭГ администрации МР «Сретенский район».

**По результатам проверки комиссией установлено следующее:**

1**. Наличие учредительных документов юридического лица**:

устав, свидетельство о государственной регистрации, при наличии нескольких учредителей – учредительный договор (в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса РФ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. **Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления зданием**, выданное № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. **Свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. **Сведения о наличии арендаторов** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5**. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности**, установленной формы (№ лицензии, кем выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения), соответствие данных, указанных в лицензии, какие реализуются виды образовательных программ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. **Наличие свидетельства о государственной аккредитации** ( №, дата, кем выдана, на какой срок, аккредитованные образовательные программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. **В 2015 \2016 учебном году будет функционировать**:

Классов (групп) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч.:

в первую смену \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, во 2 смену \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Из них: старшего возраста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, среднего \_\_\_\_\_\_\_\_, младшего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8**. Учебные кабинеты (кол-во)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обеспеченность учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.1 **Залы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2. **Рекреации (игровые**)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. **Мастерские** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. **Наличие технических средств обучения, компьютеров, программного обеспечения, электронных учебных пособий, мультипроекторов, линг.кабинетов, видеокамер и др.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Имеется в наличии |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

10. **Сведения о книжном фонде библиотеки**:

 число книг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, брошюр, журналов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 научно-педагогической и методической литературы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Сведения об учебном фонде и обеспеченность учебниками** (в % от общей численности обучающихся):

**Начальная школа**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Основная школа**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Старшая школа**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. **Наличие образовательных программ ОУ, учебных программ по предметам, проекта плана работы образовательного учреждения на новый 200 /200 учебный год**

12. **Укомплектованность учреждения кадрами**:

педагоги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администрация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

педагоги-организаторы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

педагоги-психологи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вспомогательный и обслуживающий персонал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и др. (указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число имеющихся вакансий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. **Качество проведенных к новому учебному году ремонтных работ:**

капитальных **\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

текущих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выполнены ремонтные работы, акты о их приемке, а также имеются ли гарантийные обязательства подрядчиков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Последний год проведенного ремонта: капитального \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

14. **Состояние земельного участка**, закрепленного за образовательным учреждением:

- площадь участка \_\_\_\_\_\_\_\_, сколько на участке деревьев (кустарников)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учебно-опытный участок и его характеристика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-ограждение территории образовательного учреждения и его состояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-спортивные сооружения и площадки, их размеры, техническое состояние и оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-возраст, состояние безопасности зеленых насаждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. **Наличие и техническое состояние спортивных залов** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обеспеченность спортивных залов в соответствии с ФГОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. **Наличие столовой или буфета** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, число посадочных мест в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. **Организация питьевого режима** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18.**Наличие кабинета врача** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Наличие кабинета педагога-психолога** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. **Кем осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(если контроль осуществляется специально закрепленным персоналом лечебного учреждения, надо указать договор или другой документ, подтверждающий медицинское обслуживание)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. **Подключение к сети «Интернет»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, скорость соединения\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. **Готовность образовательного учреждения к зиме. Характер отопительной системы (котельная, теплоцентраль и др.), ее состояние** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт опрессовки системы отопления, когда и кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
22. **Тип освещения в образовательном учреждении** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. **Обеспечены ли образовательные учреждения освещением по норме**
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
24. **Обеспечение противопожарной безопасности:**

- приказ о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние (дата, № ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- наличие планов эвакуации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- наличие журналов инструкций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- обучение мерам противопожарной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- наличие уголков пожарной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- приобретение и перезарядка огнетушителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- наличие автоматической пожарной сигнализации, состояние работоспособности, договор на техническое обслуживание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- наличие системы оповещения, состояние работоспособности, договор на техническое обслуживание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
- наличие и состояние противопожарного оборудования:

- внутренний противопожарный водопровод \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- пожарный щит, пожарные краны, рукава, насосы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
- состояние и место расположения электрощита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- состояние путей эвакуации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- наличие световых указателей «Выход» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- наличие металлических решеток на окнах (кроме помещений, в которых находятся материальные ценности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- обработка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- состояние электропроводки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**25. Наличие и состояние:**

водоснабжения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электроснабжения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

канализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сантехоборудования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**26. Состояние центральной вентиляции**, возможности для соблюдения воздухообмена в образовательном учреждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**27. Наличие помещений:**

учебных: кабинетов \_\_\_\_\_\_, классов, \_\_\_\_\_\_\_ вспомогательных \_\_\_\_\_\_,складских \_\_\_\_\_\_\_, других\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**28. Наличие и состояние помещений и оборудования убежища образовательного учреждения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт Государственной комиссии по инвентаризации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**29. Энергосберегающие мероприятия и их состояние\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие и состояние водомеров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие и состояние теплосчетчиков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие журнала, конкретного плана мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов и его \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**31. Наличие в образовательном учреждении устройств и приспособлений по созданию условий свободного передвижения и адаптации инвалидов и маломобильных групп населения**:

Пандус с перилами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поручни внутри здания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

переоборудованный вход \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приспособленный санузел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**32. Наличие системы видеонаблюдения:**

-внешняя система видеонаблюдения, количество видеокамер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-внутренняя система видеонаблюдения, количество видеокамер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**33. Для ОУ обеспечивающих подвоз учащихся:**

- наличие акта тех. осмотра автобуса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , документации ОУ по ТБ при организации перевозок детей, приказа ОУ о назначении ответственных лиц, расписание движения;

- наличие принятого ГАИ школьного маршрута

34. **Замечания и предложения – с указанием даты и номера предписания:**

**- Роспотребнадзор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
- **органов ГПН** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- **членов комиссии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
34. **Заключение комиссии** о готовности образовательного учреждения к новому учебному году (принято, не принято, принято с условием – указать условие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Председатель комиссии:**

Скутилина Н.В. – заместитель Главы по социальным вопросам МР «Сретенский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись, дата)

**Члены комиссии:**

Соболева Т.В.- начальник УО администрации МР «Сретенский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Судаков Д.А. - заместитель начальника УО администрации МР «Сретенский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кузнецов Е.Н.- старший инспектор ТОНД по Сретенскому, Чернышевскому районам и г. Сретенск УНД и ПР ГУ МЧС России по Забайкальскому краю, майор внутренней службы (по согласованию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зырянов О.М. – начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю в Нерчинском, Сретенском и Чернышевском районах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пахомов В.Н.- начальник ХЭГ

 администрации МР «Сретенский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_